





«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Всероссийская академия внешней торговли  
Министерства экономического развития Российской Федерации»»

## КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

ОДОБРЕНО  
НМС «ДВФ ВАВТ  
Минэкономразвития России»  
Протокол № 9 от «09» июня 2025 г.  
Председатель НМС  
 С.А. Беляк



УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
«ДВФ ВАВТ  
Минэкономразвития России»  
Протокол № 9 от «9» июня 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
юриспруденции  
Протокол № 8 от «25» апреля 2025 г.  
и.о. зав. кафедрой юриспруденции  
 Л.А. Геготаулина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Производство неотложных следственных действий»**  
**по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**  
**(уровень бакалавриата)**  
**направленность (профиль) «Уголовно-правовой»**  
**Форма подготовки (очная/очно-заочная)**  
**(дисциплина по выбору, части, формируемой участниками**  
**образовательных отношений)**

Петропавловск-Камчатский  
2025

Рабочая программа по дисциплине «Производство неотложных следственных действий» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1011 от 13.08.2020 г., Приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и рабочим учебным планом.

Составитель: Кудрявцева Н.А. доцент кафедры юриспруденции Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» канд.юрид.наук

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	7
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	13
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	16
5.	Методические указания по освоению дисциплины	18
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	23
7.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	32
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	33
9.	Библиографический список	34
10.	Оценочные средства и материалы	37
	10.1. Паспорт фонда оценочных средств	38
	10.2. План-график проведения оценочных мероприятий	38
	10.3. Контрольные вопросы, выносимые на зачет	38
	10.4. Темы докладов	41
	10.5. Задачи	42
	10.6. Тестовые задания	45
	10.7. Глоссарий	55
	10.8. Критерии оценки знаний обучающихся	60
11.	Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	65

## **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

Рабочая программа дисциплины (далее – РП) «Производство неотложных следственных действий» разработана для обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору, части, формируемой участниками образовательных отношений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. 108 ч.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия: 20 ч. для очной формы обучения, 12 ч. для очно-заочной формы обучения, практические занятия: 34 ч. для очной формы обучения, 16 ч. для очно-заочной формы обучения; самостоятельная работа студента: 54 ч. для очной формы обучения, 80 ч. для очно-заочной формы обучения

### **Цели и задачи изучения дисциплины**

**Цель дисциплины:** сформировать у студентов прочные знания о содержании процессуальной и организационной деятельности сотрудника органов внутренних дел, формирование умений и навыков их практического использования при производстве неотложных следственных действий.

#### **Задачи дисциплины:**

- выработать у обучающихся устойчивые практические навыки организации процесса расследования преступлений, подготовить к профессиональной деятельности;
- научить комплексно использовать при производстве неотложных следственных действий теоретические, общеправовые, знания, по отраслевым и специальным правовым дисциплинам;
- сформировать способность эффективно использовать предусмотренные уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации и межведомственными нормативными правовыми актами формы взаимодействия между участниками уголовного судопроизводства, выработать умения самостоятельно принимать решения, в том числе, в сложных, проблемных ситуациях;
- сформировать уважение к праву, реализуя его через практическое обучение установке на недопустимость нарушения прав и законных интересов личности при расследовании преступлений и любого другого нарушения законности, чем бы оно ни мотивировалось.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

**Перечень  
сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе  
освоения дисциплины**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
<b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, а также определяя практические последствия возможных решений. УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает достоверные суждения от субъективных мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.	<b>Знать</b>	принципы сбора, отбора и обобщения информации;
		<b>Уметь</b>	соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности;
		<b>Владеть</b>	навыками работы с информационными объектами и графического разыскания, создания научных текстов.
<b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	УК-3.1. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий. УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; осознает, что несет личную ответственность за общий результат. УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; осознает, что несет личную ответственность за результат.	<b>Знать</b>	различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия;
		<b>Уметь</b>	отношения с окружающими людьми, с коллегами;
		<b>Владеть</b>	навыками участия в командной работе, в проектах, в шефской или волонтерской деятельности, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
		<b>Уметь</b>	анализировать юридические факты и с ними финансовые правоотношения для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности;
		<b>Владеть</b>	знаниями для работы с правовыми актами для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности.

<b>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>	<b>Знать</b>	УК-11.1. Понимает значение основных этических и правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.	действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;
		УК-11.2. Демонстрирует знание действующих правовых норм, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	планировать, организовывать и проводить обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме;
		УК-11.3. Анализирует, толкует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. УК-11.4. Имеет навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	вия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

Таблица 2

**Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины**

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень кв-ции	ОТФ
Самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и правоприменительные в конкретных сферах общественной деятельности.	ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение. ПК-2.2. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм. ПК-2.3. Проводит анализ правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач.	вовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания; правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; <b>Владеть:</b> опытом правовой квалификации обстоятельств дела способами и приемами собирания доказательств, доказывания.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
Обеспечение законности и правопорядка	ПК-5. Готов правоохранительную на соответствующих должностях в	ПК-5.1. Понимает специфику и виды правоохранительной	<b>Знать:</b> основные способы обеспечения законности	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа		

	государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.	деятельности. ПК-5.2. Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.	опасности личности, общества и государства; основные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в строгом соответствии с законом; <b>Владеть:</b> опытом обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
Обеспечение законности и правопорядка	ПК-6. Способен выявлять, раскрывать, и квалифицировать преступления и иные правонарушения.	ПК-6.1. Осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений с соблюдением норм материального и процессуального права. ПК6.2.Юридически правильно квалифицирует правонарушение. ПК-6.3. Оформляет юридические документы с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства.	<b>Знать:</b> методы и решения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченными органами; <b>Уметь:</b> методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; <b>Владеть:</b> знаниями выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
Обеспечение законности и правопорядка	ПК-7. Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.	ПК-7.1. Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений. ПК-7.2. Понимает социальную и правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений и их профилактики; различает уровни и виды	сть, признаки и виды правонарушений, причины и условия, способствующие совершению правонарушений, систему средств и приемов предупреждения правонарушений; устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, планировать и	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями,		

		предупредительных мер, а равно методы профилактического воздействия.	осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; <b>Владеть:</b> опытом совершения юридических действий, связанных с предупреждением правонарушений, выявлением и устранением их причин и условий.	объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
--	--	--	---	---	--	--

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

## 2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Производство неотложных следственных действий» применяются методы активного/ интерактивного обучения.

Таблица 3

### Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам очной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в з.ед./часах)				Формы текущего контроля успеваемости
		всего	л/з	п/з	с/р	
1.	Тема 1. Теоретические, правовые и организационные основы предварительного следствия в ОВД	9	2	3	4	Семинар
2.	Тема 2. Теоретические, правовые и организационные основы деятельности органов дознания в системе МВД России	7	1	2	4	Семинар, доклад



3.	Тема 3. Следственные действия в системе процессуальных действий	8	2	2	4	Семинар, доклад, Практическое задание
4.	Тема 4. Осмотр	11	2	4	5	Семинар, доклад, Практическое задание
5.	Тема 5. Освидетельствование	10	2	4	4	Семинар, доклад, Практическое задание
6.	Тема 6. Обыск	10	2	4	4	Семинар, доклад, Практическое задание
7.	Тема 7. Выемка	9	2	2	5	Круглый стол, доклад, Практическое задание
8.	Тема 8. Контроль и запись переговоров	9	2	2	5	Семинар, доклад
9.	Тема 9. Получение информации о соединениях	8	1	2	5	Семинар, доклад, Практическое задание
10.	Тема 10. Предъявление для опознания	8	1	2	5	Семинар, доклад, Практическое задание
11.	Тема 11. Проверка показаний на месте	10	2	4	4	Дискуссия, доклад
12.	Тема 12. Производство судебной экспертизы	9	1	3	5	Семинар, доклад, тест
	Форма итогового контроля					зачет
	Всего на дисциплину «Производство неотложных следственных действий»	3/108	20	34	54	

Таблица 4

### Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам очно-заочной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в з.ед./часах)				Формы текущего контроля успеваемости
		всего	л/з	п/з	с/р	
1.	Тема 1. Теоретические, правовые и организационные основы предварительного следствия в ОВД	7	1	1	5	Семинар
2.	Тема 2. Теоретические, правовые и организационные основы деятельности органов дознания в системе МВД России	7	1	1	5	Семинар, доклад
3.	Тема 3. Следственные действия в системе процессуальных действий	10	1	1	8	Семинар, доклад, Практическое задание
4.	Тема 4. Осмотр	9	1	2	6	Семинар, доклад, Практическое задание
5.	Тема 5. Освидетельствование	9	1	2	6	Семинар, доклад, Практическое задание
6.	Тема 6. Обыск	11	1	2	8	Семинар, доклад, Практическое задание
7.	Тема 7. Выемка	8	1	1	6	Круглый стол, доклад, Практическое задание
8.	Тема 8. Контроль и запись переговоров	8	1	1	6	Семинар, доклад
9.	Тема 9. Получение информации о соединениях	10	1	1	8	Семинар, доклад, Практическое задание
10.	Тема 10. Предъявление для	10	1	1	8	Семинар, доклад, Практическое

	опознания					задание
11.	Тема 11. Проверка показаний на месте	9	1	2	6	Дискуссия, доклад
12.	Тема 12. Производство судебной экспертизы	10	1	1	8	Семинар, доклад, тест
	<b>Форма итогового контроля</b>					<b>зачет</b>
	<b>Всего на дисциплину «Производство неотложных следственных действий»</b>	<b>3/108</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>80</b>	

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

В предлагаемом руководстве приводится содержание аудиторных занятий для освоения материалов дисциплины.

#### Тема 1. Теоретические, правовые и организационные основы предварительного следствия в ОВД

Сущность и значение понятий деятельность, следственная деятельность: процессуальные и организационные аспекты. Общие положения организации расследования преступлений.

Нормативно-правовые акты (международные договоры, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, приказы, распоряжения МВД России и др.), регламентирующие деятельность сотрудника ОВД, судебные акты, определяющие отдельные аспекты организации расследования преступлений.

#### Тема 2. Теоретические, правовые и организационные основы деятельности органов дознания в системе МВД России

Понятие и уголовно-процессуальная компетенция органа дознания, начальника органа дознания, начальника подразделения дознания, дознавателя.

Государственные органы и должностные лица системы МВД России, обладающие статусом органа дознания. Организация органов дознания в системе МВД России. Организация и процессуальный статус специализированных подразделений дознания.

Правовая основа деятельности органов дознания системы МВД России.

#### Тема 3. Следственные действия в системе процессуальных действий

Следственные действия как институт уголовно-процессуального права. Понятие и особенности следственных действий. Производство следственных действий как основной способ собирания и проверки доказательств. Система следственных действий. Общие правила производства следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Протокол следственного действия. Особенности производства следственных действий в судебных стадиях.

#### **Тема 4. Осмотр**

Понятие и задачи осмотра. Виды осмотра. Субъекты осмотра. Участие в осмотре специалиста. Порядок производства осмотра. Виды осмотра, проводимые по судебному решению. Использование при производстве осмотра средств криминалистической техники. Особенности осмотра жилища. Особенности осмотра транспортных средств. Особенности осмотра участков местности. Особенности осмотра трупа. Эксгумация. Особенности осмотра почтово-телеграфных отправлений. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Выемка и снятие копий с задержанных почтово-телеграфных отправлений. Осмотр места происшествия. Особенности осмотра предметов и документов. Протокол осмотра.

#### **Тема 5. Освидетельствование**

Понятие и задачи освидетельствования. Субъекты освидетельствования. Обеспечение прав личности при производстве освидетельствования. Участие в освидетельствовании специалиста. Процессуальное оформление освидетельствования.

#### **Тема 6. Обыск**

Сущность и задачи обыска. Субъекты обыска. Процессуальный порядок производства обыска. Обеспечение прав личности при производстве обыска. Использование криминалистических средств при производстве обыска. Особенности личного обыска. Процессуальное оформление обыска.

#### **Тема 7. Выемка**

Сущность и задачи выемки. Субъекты выемки. Основания и процессуальный порядок выемки. Особенности выемки почтово-телеграфных отправлений. Обеспечение прав личности при выемке почтово-телеграфных отправлений. Процессуальное оформление выемки.

#### **Тема 8. Контроль и запись переговоров**

Сущность и значение контроля и записи переговоров. Субъекты и участники контроля и записи переговоров. Процессуальный порядок контроля и записи переговоров. Обеспечение прав личности при осуществлении контроля и записи переговоров. Процессуальное оформление контроля и записи переговоров.

#### **Тема 9. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами**

Сущность и значение получения информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами. Субъекты получения информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами. Процессуальный порядок получения информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами. Обеспечение прав

личности при получении информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами. Процессуальное оформление получения информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами.

#### **Тема 10. Предъявление для опознания**

Сущность и значение предъявления для опознания. Субъекты предъявления для опознания. Процессуальный порядок предъявления для опознания. Протокол предъявления для опознания.

#### **Тема 11. Проверка показаний на месте**

Сущность и значение проверки показаний на месте. Субъекты проверки показаний на месте. Процессуальный порядок проверки показаний на месте. Особенности проверки показаний на месте с участием отдельных участников уголовного судопроизводства. Использование криминалистических средств при проведении проверки показаний на месте. Протокол проверки показаний на месте.

#### **Тема 12. Производство судебной экспертизы**

Сущность и значение судебной экспертизы в уголовном судопроизводстве. Субъекты и участники судебных экспертиз. Присутствие следователя при производстве судебной экспертизы. Порядок назначения судебной экспертизы. Обязательное назначение судебной экспертизы. Обеспечение прав подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, свидетеля при назначении и производстве судебной экспертизы. Порядок направления материалов уголовного дела для производства судебной экспертизы. Виды судебных экспертиз. Комиссионная судебная экспертиза. Комплексная судебная экспертиза. Дополнительная и повторная судебные экспертизы. Получение образцов для сравнительного исследования. Помещение в медицинский или психиатрический стационар для производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его структура и содержание. Допрос эксперта. Предъявление заключения эксперта.

### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

#### **Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки**

В предлагаемом руководстве приводится содержание аудиторных занятий и заданий для самостоятельной (домашней) работы по указанным разделам.

#### **Практические занятия**

*Тема 1. Теоретические, правовые и организационные основы предварительного следствия в ОВД*

**Семинар:**

1. Организация предварительного следствия в Российской Федерации.
2. Сущность и значение понятий деятельность, следственная деятельность, организация, организация следственной деятельности.
3. Ведомственные приказы и инструкции, регламентирующие деятельность следователя.

## ***Тема 2. Теоретические, правовые и организационные основы деятельности органов дознания в системе МВД России***

### **Семинар:**

1. Понятие и уголовно-процессуальная компетенция органа дознания.
2. Понятие и уголовно-процессуальная компетенция начальника органа дознания.
3. Понятие и уголовно-процессуальная компетенция начальника подразделения дознания.
4. Государственные органы и должностные лица ОВД, обладающие процессуальным статусом «орган дознания», «начальник органа дознания», «дознаватель».
5. Соотношение процессуальных полномочий следователя и дознавателя.

## ***Тема 3. Следственные действия в системе процессуальных действий***

### **Семинар:**

1. Криминалистические аспекты следственных действий и их значение.
2. Проблемы совершенствования системы и повышения эффективности следственных действий.
3. Общие правила производства следственных действий.
4. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия.
5. Понятие неотложных следственных действий и их особенности.
6. Структура и содержание протокола следственного действия.
7. Процессуальные действия, обеспечивающие последующее производство следственных действий (по содержанию глав 24-27 УПК РФ).

## ***Тема 4. Осмотр***

### **Семинар:**

1. Тактические особенности осмотра.
2. Проблемы совершенствования осмотра в уголовном судопроизводстве.

## ***Тема 5. Освидетельствование***

### **Семинар:**

1. Тактические особенности освидетельствования.
2. Проблемы повышения эффективности освидетельствования.

### ***Тема 6. Обыск***

#### **Круглый стол:**

1. Тактические особенности обыска.
2. Проблемы совершенствования обыска как способа получения доказательств.

### ***Тема 7. Выемка***

#### **Семинар:**

1. Тактические особенности выемки.
2. Проблемы совершенствования выемки в уголовном процессе.

### ***Тема 8. Контроль и запись переговоров***

#### **Семинар:**

1. Тактические особенности контроля и записи переговоров.
2. Проблемы повышения эффективности контроля и записи переговоров.
3. Использование технических средств при производстве следственных действий.

### ***Тема 9. Получение информации о соединениях***

#### **Семинар:**

1. Тактические особенности получения информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами.
2. Проблемы совершенствования получения информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами как способа получения доказательств.

### ***Тема 10. Предъявление для опознания***

#### **Семинар:**

1. Тактические особенности предъявления для опознания.
2. Проблемы совершенствования предъявления для опознания как способа получения доказательств.

### ***Тема 11. Проверка показаний на месте***

#### **Дискуссия:**

1. Тактические особенности проверки показаний на месте.
2. Проблемы повышения эффективности проверки показаний на месте.

### ***Тема 12. Производство судебной экспертизы***

#### **Семинар:**

1. Криминалистические аспекты подготовки и производства экспертизы.
2. Проблемы совершенствования института судебной экспертизы в уголовном судопроизводстве.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины «Производство неотложных следственных действий» студенту важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету.

Для успешного освоения дисциплины студент должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

*Рабочая программа* дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Студент при помощи Рабочей программы узнает, на формирование каких общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины студенты смогут овладеть.

Рабочая программа вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение студентом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;
- систематизация учебной работы студента в течение семестра;
- развитие мотивации обучения у студента;
- привитие студенту навыков совершенствования и самообразования;
- вовлечение студента в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;
- адаптация студента к условиям деятельности в информационном обществе.

Рабочая программа поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий.

Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

*Лекции*, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, итоговые.

Предполагается, что студенты должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспекта лекций на три части. 2/3 листа

использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки–дополнения по теме из рекомендованной учебной и исследовательской литературы, правовых актов; вносить информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «усовершенствованные» конспекты лекций позволят студенту не только повторить материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Еще одной из форм аудиторной работы являются *практические занятия*. Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения студентов к использованию нормативных правовых актов и исследовательской литературы на научной основе. Чаще всего используется либо вопросно-ответная форма, либо обсуждение докладов, работа в малых группах, проведение ролевых игр и т.д.

Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы и методическими рекомендациями.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на практическом занятии. В то же время, следует заметить, что студент не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если студент пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого студента – проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, интеллект-карт и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.



Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления студенты группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

В процессе изучения дисциплины «Основы судебно-экспертной деятельности» необходимо регулярно знакомиться с законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными актами, которые публикуются в Собрании законодательства Российской Федерации и Российской газете.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации различных видов учебной работы используются занятия в интерактивной форме. Интерактивные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе студентов и других видах учебных занятий.

Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и

взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

К числу используемых при освоении дисциплины интерактивных форм относятся: «Дискуссия», «Круглый стол», и др.

*Круглый стол* – мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов.

Данная модель обсуждения проблемы характеризуется следующими признаками: цель обсуждения – обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы; все участники круглого стола выступают в роли оппонентов (тот, кто поддерживает и аргументирует тезис в дебатах и должен выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами *семинарских занятий*. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач.

Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций юриста. По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

*Тест* это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.

*Дискуссия* это средство, которое позволяет определить уровень сформированности общекультурных компетенций в условиях максимально

приближенных к профессиональной среде.

Для проведения дискуссии преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии. Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.

Наряду с аудиторной работой для студента при изучении дисциплины особое значение имеет самостоятельная работа в соответствии с предусмотренным учебным планом распределением времени. В процессе самостоятельной работы необходимо обратить внимание на документы и статьи, которые публикуются в специальных периодических изданиях. При подготовке к занятиям следует также использовать электронные правовые базы «Кодекс», «Консультант», поскольку большинство рекомендуемых источников имеются в данных ресурсах.

Методические рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в разделе «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет;

конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой, просмотр презентации.

### ***Методические рекомендации по выполнению практических заданий, решению ситуационных задач***

Практические задания и ситуационные задачи направлены на подтверждение теоретических положений и формирование умений и навыков, как

профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности), так и учебных (умений решать задачи и др.).

Подготовка к выполнению практических заданий и решению ситуационных задач заключается в самостоятельном изучении теории по рекомендуемой литературе (включая нормативно-правовые акты), предусмотренной рабочей программой. В рамках освоения дисциплины, фонде оценочных средств приведены практические задания и ситуационные задачи, исходя из тематического содержания курса учебной дисциплины «Производство неотложных следственных действий».

Выполнение практических заданий, решение задач каждым студентом осуществляется индивидуально с учетом методических указаний по освоению дисциплины.

Практические задания, а так же решение задач считаются выполненными, если они представлены, проверены преподавателем и соответствует критериям, определяемым фондом оценочных средств.

В случае отсутствия на занятиях по любой причине или неудовлетворительном результате выполнения практической работы студент должен выполнить соответствующие задания, решить задачи в соответствии с изучаемой темой учебной дисциплины «Производство неотложных следственных действий».

### ***Методические рекомендации по написанию доклада***

**Доклад** представляет собой развернутое устное сообщение на определенную тему, сделанное публично, т.е. в присутствии слушателей. Являясь разновидностью научной работы, доклад часто применяется в процессе обучения, преимущественно на практических занятиях.

В качестве тем для докладов предлагается материал, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Доклады, сделанные студентами при подготовке и к практическим занятиям позволяют дополнить лекционный материал и дают возможность преподавателю оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы и включает несколько этапов:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых с точки зрения раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;

- обобщение и логическое построение материала доклада в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на основе которых раскрывается тема.

Основная часть определяет основную содержательную часть доклада. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассматриваемой проблемы.

Таким образом, работа над докладом не только позволяет студенту приобрести новые знания, но способствует формированию научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

Тезисы доклада обычно являются самостоятельной разновидностью научной публикации и представляют собой текст небольшого объема, в котором сформулированы основные положения доклада. Несмотря на то, что тезисы доклада имеют маленький объем, написать их бывает значительно сложнее, чем сам доклад, так как при этом необходимо суметь выделить самые существенные идеи, отраженные в нем, сохранив при этом общую логику доклада и его основное содержание.

Доклад (тезисы к докладу) оформляются на одной стороне листа белой бумаги формата А-4 на компьютере шрифтом Times New Roman - 14 с полуторным интервалом и распечатывается на принтере. Размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему оригиналу и составлять 15 мм. Объем доклада должен соответствовать устному выступлению, продолжительность которого определяется в 7 минут.

Неотъемлемой частью успешного выступления с докладом является подготовка и оформление презентации к развернутому устному сообщению.

### ***Методические рекомендации по составлению презентации***

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

✓ готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

✓ слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

✓ текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

✓ рекомендуемое число слайдов 7-12;

✓ обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

✓ раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с

собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

### ***Методические рекомендации по работе с глоссарием***

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в рамках учебной дисциплины. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

\*\*\*

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Дисциплина «Производство неотложных следственных действий» преподается студентам в течение одного семестра и заканчивается сдачей зачета. Условием допуска к зачету студента является активная работа на практических занятиях, выполнение практических заданий, задач, написание реферата (доклада, эссе). Темы рефератов (докладов, эссе), тест, задачи, практические задания представлены в Фонде оценочных средств рабочей программы.

Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачета является также самостоятельной работой студента. Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Производство неотложных следственных действий» необходимо повторение всего учебного материала дисциплины.

*Текущий контроль* осуществляется в ходе практических занятий, проверки рефератов и их защиты; выборочной проверки конспектов, в которых студенты фиксируют информацию, полученную из дополнительной литературы по темам лекций и практических занятий; проверяется качество конспектов по темам, полностью определенным для самостоятельного изучения.

*Итоговый контроль* представлен зачетом.

Таблица 6

### **План-график выполнения самостоятельной работы для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения**



№ п/п	Темы дисциплины	СРС, часы очной/очно- заочной/ заочной формы	Виды самостоятельной работы студентов	Часы		
				Для студентов очной формы обучения	Для студентов очно-заочной формы обучения	Для студентов заочной формы обучения
1.	<b>Тема 1.</b> Теоретические, правовые и организационные основы предварительного следствия в ОВД	4/5/8	1. Подготовка к практическому занятию.	2	3	
			2. Работа с основной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	2	2	8
2.	<b>Тема 2.</b> Теоретические, правовые и организационные основы деятельности органов дознания в системе МВД России	4/5/8	1. Подготовка к практическому занятию.	1	1	
			2. Работа с основной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	2	2	4
			3. Работа над докладом.	1	2	4
3.	<b>Тема 3.</b> Следственные действия в системе процессуальных действий	4/8/8	1. Подготовка к практическому занятию.	2	3	
			2. Работа с основной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	1	2	4
			3. Работа над докладом.	1	3	4
4.	<b>Тема 4.</b> Осмотр	5/6/8	1. Подготовка к практическому занятию.	1	2	
			2. Работа с основной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС. Выполнение ИДЗ.	3	2	4
			3. Работа над докладом.	1	2	4
5.	<b>Тема 5.</b> Освидетельствование	4/6/8	1. Подготовка к практическому занятию.	2	2	3
			2. Работа с основной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	1	2	2
			3. Работа над докладом.	1	2	3
6.	<b>Тема 6.</b> Обыск	4/8/8	1. Подготовка к практическому занятию.	2	3	3
			2. Работа с основной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	1	2	3
			3. Работа над докладом.	1	3	2
7.	<b>Тема 7.</b> Выемка	5/6/8	1. Подготовка к практическому занятию.	2	2	

			2. Работа с основной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	1	2	4
			3. Работа над докладом.	2	2	4
8.	<b>Тема 8.</b> Контроль и запись переговоров	5/6/8	1. Подготовка к практическому занятию.	2	2	3
			2. Работа с основной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	2	2	3
			3. Работа над докладом.	1	2	2
9.	<b>Тема 9.</b> Получение информации о соединениях	5/8/8	1. Подготовка к практическому занятию.	2	3	
			2. Работа с основной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	2	2	4
			3. Работа над докладом.	1	3	4
10	<b>Тема 10.</b> Предъявление для опознания	5/8/10	1. Подготовка к практическому занятию.	1	3	
			2. Работа с основной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	2	2	5
			3. Работа над докладом.	2	3	5
11	<b>Тема 11.</b> Проверка показаний на месте	4/6/8	1. Подготовка к практическому занятию.	1	2	
			2. Работа с основной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	2	2	4
			3. Работа над докладом.	1	2	4
12	<b>Тема 12.</b> Производство судебной экспертизы	5/8/10	1. Подготовка к практическому занятию.	2	3	3
			2. Работа с основной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	1	2	3
			3. Работа над докладом.	2	3	4
	<b>ИТОГО:</b>	<b>54/80/100</b>		<b>54</b>	<b>80</b>	<b>100</b>

В освоении дисциплины «Производство неотложных следственных действий» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми студентами, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по дисциплине являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и инвалидами или студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов из

числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<i>для лиц с нарушениями зрения:</i>	<i>для лиц с нарушениями слуха:</i>	<i>для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:</i>
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS для обучения в высших и средних учебных заведениях.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций Zoom в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа Zoom); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для обеспечения подготовки студентов по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» в «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков. Имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет, библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории № 500 (криминалистическая лаборатория), 506, 107, с комплектом учебной мебели, рассчитанной на 25 - 50 студентов, оборудованной наглядными пособиями, доской аудиторной, мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории № 415 (научно-исследовательская лаборатория), 202 (типография), 206 (электронный читальный зал, компьютерный класс, аудитория для самостоятельной подготовки студентов), 207 (библиотека-читальный зал), 209 (библиотека-абонемент) оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест;

- наглядные пособия;
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);
- б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);
- в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

## **9. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

### **Основная литература:**

1. Россинский, С. Б. Следственные действия : монография / С. Б. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 240 с. - ISBN 978-5-91768-889-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2168167>
2. Эминов, В. Е. Следственные действия — основа раскрытия преступлений: психолого-криминалистический анализ : практическое пособие / В.Е. Эминов, Е.П. Ищенко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 208 с. - ISBN 978-5-91768-619-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1425538>

### **Дополнительная литература:**

1. Лапин, Е. С. Ошибки в понятиях и проведении следственных действий : монография / Е.С. Лапин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 214 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1001982. - ISBN 978-5-16-014726-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2132306>
2. Лапин, Е. С. Следственные действия в России первой четверти XXI века : монография / Е.С. Лапин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 223 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1989216. - ISBN 978-5-16-018373-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1989216>

### **Электронные ресурсы**

1. <http://www.duma.gov.ru/> – официальный сайт Государственной Думы ФС РФ.

2. <http://www.council.gov.ru/> – официальный сайт Совета Федерации ФС РФ.
3. <http://www.government.ru/content/> – Интернет-портал Правительства РФ.
4. <http://www.government.ru/content/> – Интернет-портал Правительства РФ
5. <http://www.ksrf.ru/> – официальный сайт Конституционного Суда РФ
6. <http://window.edu.ru/window/library> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
7. <http://www.minjust.ru> – официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
8. СПС КонсультантПлюс [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
9. СПС Гарант [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

### Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации:
  - <http://publication.pravo.gov.ru/> - официальное опубликование НПА;
  - <http://pravo.gov.ru/ips/> - Свод законов Российской империи;
  - <http://pravo.gov.ru/articles/> - статьи.
2. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации:
  - <http://www.kremlin.ru/acts/news> - документы;
  - <http://www.kremlin.ru/structure/state-council> - Государственный совет;
  - <http://www.kremlin.ru/structure/security-council> - Совет безопасности;
  - <http://www.kremlin.ru/structure/commissions> - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.
3. <http://duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:
  - <http://duma.gov.ru/duma/about/> - структура, регламент, история;
  - <http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/> - законодательная деятельность;
  - <http://duma.gov.ru/representative/interpellations/> - представительная деятельность;
  - <http://duma.gov.ru/international/about/> - международная деятельность.
4. <http://council.gov.ru/> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:
  - <http://council.gov.ru/structure/council/> - структура, регламент, история;
  - <http://council.gov.ru/activity/legislation/> - законодательная деятельность;
  - <http://council.gov.ru/activity/analytics/> - издания и аналитические материалы;
  - <http://council.gov.ru/activity/crosswork/> - межпарламентская деятельность.
5. <http://government.ru/> - Интернет-портал Правительства Российской Федерации:
  - <http://government.ru/rugovclassifier/> - деятельность;
  - <http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/> - национальные проекты;
  - <http://government.ru/rugovclassifier/> - отчеты;
  - <http://government.ru/ministries/> - министерства и ведомства;

- <http://government.ru/docs/> - документы
- 6. <http://www.ksrf.ru/> - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:
  - <http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx> - состав, полномочия, порядок деятельности;
  - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx> - решения;
  - <http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx> - статистика по обращениям;
  - <http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx> - заседания (позиции сторон)
- 7. <https://www.vsrfr.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:
  - <https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021> – обзоры судебной практики;
  - [https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions\\_plenum\\_supreme\\_court\\_russian&year=2021](https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021) – постановления Пленума ВС РФ;
  - <https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021> – судебная статистика;
  - [https://vsrf.ru/documents/international\\_practice/?year=2021](https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021) – международная практика
- 8. <https://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты
- 9. <http://pravo.minjust.ru/> - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):
  - <http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html> - федеральное законодательство и судебная практика.
- 10. <https://www.dissercat.com/> - Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов
- 11. <https://minjust.gov.ru/ru/> - сайт Министерства юстиции Российской Федерации
  - <https://minjust.gov.ru/ru/documents/> - документы;
  - <https://minjust.gov.ru/ru/pages/pravovaya-informaciya/> - правовая информация.
- 12. <http://mvd.ru/> - Официальный сайт Министерства Внутренних дел Российской Федерации
  - <https://мвд.рф/mvd/documents> - документы
  - <https://мвд.рф/Deljatelnost/statistics> - статистика и аналитика
  - <https://мвд.рф/Deljatelnost/results> - результаты деятельности
  - <https://мвд.рф/%D0%BD%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%B0> – ведомственная наука
- 13. <https://sledcom.ru/> - Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации:
  - <https://sledcom.ru/activities/statistic> - статистические данные
  - <https://pressa.sledcom.ru/> - издания;
  - [https://sledcom.ru/activities/Uchebnie\\_materiali](https://sledcom.ru/activities/Uchebnie_materiali) - учебные фильмы;
  - [https://sledcom.ru/documents/Pravovaja\\_informacija](https://sledcom.ru/documents/Pravovaja_informacija) - правовая информация;
  - [https://sledcom.ru/documents/Postanovlenija\\_Evropejskogo\\_suda](https://sledcom.ru/documents/Postanovlenija_Evropejskogo_suda) - постановления ЕСПЧ.



«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Всероссийская академия внешней торговли  
Министерства экономического развития Российской Федерации»

---

---

## **КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ**

### **10.0. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МАТЕРИАЛЫ**

**по дисциплине «Производство неотложных следственных действий»**

**Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

**(уровень бакалавриата)**

**направленность (профиль) «Уголовно-правовой»**

**(дисциплина по выбору, части, формируемой участниками образовательных  
отношений)**

**Форма обучения (очная/очно-заочная/заочная)**



**г. Петропавловск-Камчатский  
2025**

**ПАСПОРТ  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые компетенции</b>	<b>Оценочные средства</b>
1	УК-1	Семинары, «Круглый стол», доклады, «Дискуссия», решение задач, тестирование
2	УК-3	Семинары, «Круглый стол», доклады, «Дискуссия», решение задач, тестирование
3	УК-11	Семинары, «Круглый стол», доклады, «Дискуссия», решение задач, тестирование
4	ПК-2	Семинары, «Круглый стол», доклады, «Дискуссия», решение задач, тестирование
5	ПК-5	Семинары, «Круглый стол», доклады, «Дискуссия», решение задач, тестирование
6	ПК-6	Семинары, «Круглый стол», доклады, «Дискуссия», решение задач, тестирование
7	ПК-7	Семинары, «Круглый стол», доклады, «Дискуссия», решение задач, тестирование

**Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:**

<b>№ п/п</b>	<b>Категории обучающихся</b>	<b>Виды оценочных средств</b>	<b>Форма контроля и оценки результатов обучения</b>
1	С нарушением слуха	письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, теста, реферата, вопросы к зачету	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, участие в практических занятиях, теоретическом опросе, тест	Преимущественно устная проверка(индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, теста, написание реферата, участие в практических занятиях, теоретическом опросе, вопросы к зачету	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

### ***10.1 План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий***

<b>Срок (сем.) очное/очно- заочное/заочное</b>	<b>Название оценочного мероприятия</b>	<b>Вид оценочного средства</b>	<b>Объект контроля</b>
8/5/3	Входной контроль	Собеседование	Уровень знаний
8/5/3	Текущий контроль	Семинары, «Круглый стол», доклады, «Дискуссия», решение задач, тестирование	Качество освоения материала Оригинальность материала Соблюдение требований Освоение компетенций
8/5/3	Выходной контроль	Зачет	Правильность ответов на вопросы

### ***10.2 Контрольные вопросы, выносимые на зачет***

1. Судебные акты, определяющие отдельные аспекты организации раскрытия и расследования преступлений.

2. Правовые основы расследования.

3. Структура следственного аппарата МВД России.

4. Понятие конфликта интересов в профессиональной деятельности следователей, способы его предупреждения и разрешения.

5. Государственные органы и должностные лица ОВД, обладающие процессуальным статусом «орган дознания», «начальник органа дознания», «дознаватель».

6. Соотношение процессуальных полномочий следователя и дознавателя.

7. Понятие следственных действий и их место в системе процессуальных действий.

8. Роль криминалистических знаний в производстве следственных действий.

9. Субъекты производства следственных действий и их процессуальные полномочия.

10. Участие в следственных действиях представителей сторон и их правовое положение.

11. Участие в следственных действиях должностных лиц органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.

12. Специалист как участник следственного действия, его права и обязанности.

13. Процессуальные особенности применения технических средств при производстве следственных действий.

14. Переводчик как участник следственного действия, его права и

обязанности.

15. Понятые как участники следственных действий, их права и обязанности.
16. Общие правила производства следственных действий.
17. Особенности назначения следственных действий, ограничивающих конституционные права и свободы граждан.
18. Судебный порядок получения разрешения на производство следственных действий.
19. Процессуальная форма протокола следственного действия.
20. Порядок удостоверения факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия.
21. Понятие и процессуальные особенности осмотра.
22. Процессуальные и тактические особенности осмотра места происшествия.
23. Процессуальные и тактические особенности осмотра местности.
24. Процессуальные и тактические особенности осмотра жилища.
25. Процессуальные и тактические особенности осмотра предметов и документов.
26. Процессуальные и тактические особенности осмотра трупа.
27. Эксгумация.
28. Понятие, процессуальные и тактические особенности освидетельствования.
29. Особенности содержания протоколов осмотра и освидетельствования.
30. Понятие, процессуальные и тактические особенности производства обыска.
31. Тактические особенности подготовки к обыску.
32. Понятие, процессуальные и тактические особенности производства выемки.
33. Процессуальные особенности выемки почтово-телеграфных отправлений.
34. Процессуальные особенности выемки предметов и документов, содержащих государственную или иную, охраняемую федеральным законом, тайну.
35. Процессуальные особенности выемки предметов и документов, содержащих информацию о вкладах и счетах граждан в банках и иных кредитных организациях.
36. Процессуальные особенности выемки вещей, заложенных или сданных на хранение в ломбард.
37. Процессуальные и тактические особенности производства личного обыска.
38. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления.
39. Процессуальные и тактические особенности осмотра и выемки

почтово-телеграфных отправок.

40. Понятие и процессуальные особенности контроля и записи телефонных и иных переговоров.

41. Сроки установления контроля и записи телефонных и иных переговоров. Досрочное прекращение контроля и записи переговоров.

42. Фонограмма телефонных и иных переговоров, процессуальные особенности ее осмотра и прослушивания.

43. Хранение фонограммы телефонных и иных переговоров.

44. Процессуальные особенности получения информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами.

45. Хранение документов, содержащих информацию о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами.

46. Понятие, процессуальные и тактические особенности предъявления для опознания.

47. Понятие, процессуальные и тактические особенности проверки показаний на месте.

48. Понятие и процессуальные особенности производства судебной экспертизы.

49. Процессуальный порядок назначения экспертизы.

50. Обязательное назначение экспертизы.

51. Присутствие следователя при производстве судебной экспертизы.

52. Права подозреваемого и обвиняемого при назначении и производстве судебной экспертизы.

53. Права потерпевшего и свидетеля при назначении и производстве судебной экспертизы.

54. Процессуальный порядок направления материалов уголовного дела для производства судебной экспертизы.

55. Особенности комиссионной судебной экспертизы.

56. Особенности комплексной судебной экспертизы.

57. Процессуальный порядок получения образцов для сравнительного исследования.

58. Заключение эксперта, его структура и содержание.

59. Предъявления заключения эксперта подозреваемому, обвиняемому и его защитнику.

60. Предъявление заключения эксперта потерпевшему и (или) свидетелю.

61. Особенности дополнительной судебной экспертизы.

62. Особенности повторной судебной экспертизы.

### ***10.3. Темы докладов***

1. Производство органами дознания неотложных следственных действий по уголовным делам, подследственным следователям.
2. Понятие, правовые основы и принципы взаимодействия органа дознания со следователем.
3. Формы взаимодействия органов дознания со следователем.
4. Понятие следственных действий, их особенности и место в системе процессуальных действий.
5. Процессуальное положение субъектов производства следственных действий и участвующих в них лиц.
6. Общие правила производства следственных действий.
7. Следственные действия, проводимые по постановлению органа расследования.
8. Следственные действия, проводимые по судебному решению.
9. Обеспечение прав личности при производстве следственных действий.
10. Применение криминалистических средств при производстве следственных действий.
11. Протокол следственного действия, его структура и содержание.
12. Процессуальные и тактические особенности производства осмотра.
13. Процессуальные и тактические особенности производства освидетельствования.
14. Процессуальные и тактические особенности производства следственного эксперимента.
15. Процессуальные и тактические особенности производства обыска.
16. Процессуальные и тактические особенности производства выемки.
17. Процессуальные и тактические особенности производства контроля и записи переговоров.
18. Процессуальные и тактические особенности производства получения информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами.
19. Процессуальные и тактические особенности предъявления для опознания.
20. Процессуальные и тактические особенности проверки показаний на месте.
21. Процессуальные и тактические особенности назначения и производства судебной экспертизы.
22. Процессуальные и тактические особенности получения образцов для сравнительного исследования.
23. Особенности допроса эксперта.
24. Особенности назначения судебной экспертизы.
25. Помещение в медицинский или психиатрический стационар для производства судебной экспертизы.
26. Структура и содержание заключения эксперта.

#### ***10.4. Задачи***

### **Задача 1**

В связи с проведением предварительной проверки по заявлению о краже из квартиры дознаватель в порядке ст. 144 УПК РФ произвел осмотр места происшествия, опросил заявителя (пострадавшего) и его соседей и истребовал справку о стоимости похищенных вещей. После возбуждения уголовного дела дознаватель признал заявителя потерпевшим, допросил его и свидетелей, задержал и допросил подозреваемого в краже, запросил на него характеристику с места работы и справку о судимости, а также избрал в отношении подозреваемого меру пресечения – подписку о невыезде.

Какие действия дознавателя являются следственными? Обоснуйте ответ.

### **Задача 2**

Установив, что обвиняемый по уголовному делу, в отношении которого была избрана мера пресечения – подписка о невыезде, скрылся, следователь получил судебное решение о наложении ареста на почтово-телеграфную корреспонденцию, поступающую по месту жительства обвиняемого его жене. По каждому приходившему письму следователем выносилось постановление о его выемке с составлением протокола выемки. Осмотр писем производился в служебном кабинете и те из них, в которых содержалась информация, имеющая значение для установления местонахождения обвиняемого, приобщались к уголовному делу. Письма иного содержания возвращались в отделение связи.

Правильны ли действия следователя?

Может ли быть полученная таким образом информация допустимым доказательством?

### **Задача 3**

Возбудив уголовное дело по преступлению, по которому производство предварительного следствия обязательно, орган дознания принял необходимые меры к выявлению и закреплению следов преступления. С этой целью были допрошены свидетели, задержан и допрошен подозреваемый, произведена выемка предмета, имеющего значение для дела, наложен арест на имущество, назначена экспертиза, вынесено постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого, допрошен обвиняемый, вынесено постановление об избрании в отношении него меры пресечения. По истечению 10-дневного срока дознавателем было вынесено постановление о направлении уголовного дела по подследственности с последующим направлением уголовного дела руководителю следственного органа.

Какие действия органа дознания являются следственными действиями?

Какие действия органа дознания можно отнести к неотложным следственным действиям?

#### **Задача 4**

В отдел полиции обратился гражданин с заявлением о причинении ему телесных повреждений неизвестным лицом. Для определения характера и степени вреда, причиненного здоровью, и последующего решения вопроса о возбуждении уголовного дела, дежурный отдела полиции выдал пострадавшему направление на медицинское освидетельствование. По результатам медицинского освидетельствования эксперт бюро судебно-медицинской экспертизы составил акт судебно-медицинского освидетельствования и передал его в отдел полиции. На основании акта судебно-медицинского освидетельствования и других материалов проверки, проведенной по заявлению гражданина, дознаватель отдела полиции возбудил уголовное дело.

Определите процессуальный характер направления на медицинское освидетельствование и акта судебно-медицинского освидетельствования.

Должен ли дознаватель назначить судебно-медицинскую экспертизу по этому уголовному делу?

#### **Задача 5**

Во время проверки паспортного режима участковый увидел в квартире проверяемого мясорубку с налетом сухой травы и пакет с перемолотой травой. Трава, по мнению участкового инспектора, пахла коноплей. В связи с этим участковый инспектор пригласил двух соседей и в их присутствии составил протокол изъятия мясорубки и пакета с содержимым. В содержании протокола было также отражено заявление проверяемого о том, что травы перемалывались для приготовления травяного чая. Протокол подписали приглашенные соседи, проверяемый и участковый инспектор.

Изложите обоснование процессуального статуса протокола изъятия.

#### **Задача 6**

В ходе расследования уголовного дела, возбужденного по факту грабежа, возникла необходимость провести опознание потерпевшим лица, совершившего преступление. При подготовке следственного действия потерпевший заявил ходатайство о проведении опознания в условиях, исключающих взаимный визуальный контакт с подозреваемым. В связи с этим следователем было принято решение о проведении опознания по фотографии.

Дайте правовую оценку решения следователя.

#### **Задача 7**

В ходе расследования уголовного дела было установлено лицо, купившее у обвиняемых одну из похищенных в магазине меховых шуб. Получив судебное решение о производстве обыска в квартире этого лица и в целях обнаружения и изъятия похищенной шубы, следователь в присутствии понятых предъявил лицу судебное решение и предложил добровольно выдать приобретенную им шубу. В

связи с добровольной выдачей шубы производство следственного действия следователь прекратил, а изъятие шубы оформил протоколом выемки. Изложите правовую оценку действий следователя.

### **Задача 8**

В ходе осмотра места происшествия, проводимого с участием оперуполномоченного уголовного розыска и участкового инспектора отдела полиции, следователь дал устное поручение последним допросить в качестве свидетелей жильцов близлежащих домов – очевидцев преступления. При этом он попросил должностных лиц органов дознания не указывать в протоколах допросов дату их проведения. После возбуждения уголовного дела следователь дописал в протоколы допросов более поздние даты и приобщил протоколы к делу.

Дайте правовую оценку действий следователя и должностных лиц органа дознания.

### **Задача 9**

Получив решение суда на производство выемки документов, содержащих информацию о денежных вкладах, следователь с двумя понятыми и специалистом в области банковской деятельности прибыл в коммерческий банк. Однако сотрудники охраны банка не пропустили их в помещение банка, а вызванный охранниками управляющий банком, ознакомившись с судебным решением, отказался выдавать подлежащие выемке документы.

Какие действия должен предпринять следователь в подобной ситуации?

### **Задача 10**

Следователь вызвал потерпевшего по уголовному делу для проведения опознания подозреваемого в совершении преступления. Следуя по коридору к служебному кабинету следователя, потерпевший увидел там гражданина, ограбившего его. О встрече с преступником потерпевший сообщил следователю. Однако следователь разъяснил потерпевшему о необходимости опознания подозреваемого в присутствии понятых и провел запланированное следственное действие.

Дайте правовую оценку действий следователя.

Как должен был поступить следователь в сложившейся ситуации?

## **10.5. Тестовые задания**

*(выберите один или несколько правильных ответов из предложенных)*

### **Тест № 1**

Следственное действие – это:

- а) любое процессуальное действие;
- б) процессуальное действие, обеспечивающее процесс доказывания;



в) процессуальное действие, направленное на получение и проверку доказательств.

Субъектами производства следственных действий являются:

- а) следователь и дознаватель;
- б) прокурор;
- в) адвокат.

Субъектами производства следственных действий являются:

- а) обвиняемый, подозреваемый;
- б) потерпевший;
- в) суд.

Неотложные следственные действия – это:

- а) следственные действия, производимые в срок до 10 суток после возбуждения уголовного дела;
- б) следственные действия, производимые в срок до 3 суток;
- в) следственные действия, промедление с производством которых может привести к утрате доказательств.

Неотложные следственные действия – это:

- а) следственные действия, производимые органом дознания по возбужденным им уголовным делам, по которым производство предварительного следствия обязательно;
- б) любые следственные действия, производимые органом дознания;
- в) следственные действия, производимые следователем, адвокатом по ходатайствам сторон.

После производства неотложных следственных действий орган дознания направляет уголовное дело следователю:

- а) немедленно;
- б) не позднее 10 суток с момента возбуждения органом дознания уголовного дела, по которому производство предварительного следствия обязательно;
- в) не позднее 48 часов после задержания подозреваемого.

После направления уголовного дела руководителю следственного органа орган дознания может производить по нему:

- а) только неотложные следственные действия;
- б) только розыскные и оперативно-розыскные мероприятия;
- в) только розыскные и оперативно-розыскные мероприятия по уголовному делу, по которому не обнаружено лицо, совершившее преступление.

Какие действия относятся к следственным действиям?

- а) получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами;
- б) получение образцов для сравнительного исследования;
- в) опрос.

Какие действия относятся к следственным действиям?

- а) задержание подозреваемого;
- б) изъятие предметов, документов;
- в) судебная экспертиза.

Какие следственные действия производятся по судебному решению?

- а) следственный эксперимент;
- б) контроль и запись переговоров;
- в) проверка показаний на месте.

Допускается ли производство следственных действий в ночное время?

- а) не допускается;
- б) допускается;
- в) допускается в случаях, не терпящих отлагательства.

Ходатайство о производстве следственного действия, требующего судебного решения, рассматривает:

- а) мировой судья;
- б) судья районного или военного суда соответствующего уровня по месту производства предварительного следствия или производства следственного действия;
- в) председатель районного или военного суда соответствующего уровня по месту производства предварительного следствия или производства следственного действия.

Протокол следственного действия может быть написан:

- а) от руки или изготовлен с помощью технических средств;
- б) от руки;
- в) изготовлен на компьютере.

В протоколе следственного действия процессуальные действия описываются:

- а) в том порядке, в каком они производились;
- б) только те действия, которые имеют непосредственное значение к расследуемому событию;
- в) в зависимости усмотрения органа расследования.

В протоколе следственного действия, в ходе которого применялись технические средства:

- а) не отмечается факт их применения;
- б) отметка о факте применения определяется органом расследования в зависимости от тактических особенностей следственного действия;
- в) отмечается, что участвующие в следственном действии лица были заранее предупреждены об их применении.

Устные заявления лиц, участвовавших в следственном действии:

- а) излагаются в протоколе следственного действия во всех случаях;
- б) изложение устных заявлений определяется усмотрением органа расследования;
- в) устные заявления в протоколе следственного действия не излагаются.

В случае отказа подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего или иного лица подписать протокол следственного действия должностное лицо органа расследования:

- а) приглашает третье незаинтересованное лицо, которое своей подписью удостоверяет факт отказа участника следственного действия подписать протокол;
- б) приглашает руководителя следственного органа, который своей подписью удостоверяет факт отказа участника следственного действия подписать протокол;
- в) вносит в протокол соответствующую запись и подписывает ее, а также удостоверяет факт отказа от подписи участника следственного действия подписями защитника, законного представителя, представителя или понятых, если они участвовали в следственном действии.

Участие специалиста при производстве следственного действия:

- а) обязательно;
- б) определяется усмотрением органа расследования;
- в) определяется ходатайством одной из сторон по делу.

Участие переводчика при производстве следственного действия определяется:

- а) участием в следственном действии лица, не владеющего или недостаточно владеющего языком, на котором ведется производство по делу;
- б) усмотрением органа расследования;
- в) наличием ходатайства одного из участников следственного действия.

Участие понятых при производстве следственного действия обязательно:

- а) всегда;
- б) в случаях, предусмотренных законом;
- в) при наличии ходатайства одного из участников следственного действия.

Участие понятых при производстве следственного действия определяется:

- а) усмотрением органа расследования;
- б) обеспечением интересов сторон;
- в) необходимостью удостоверения факта производства следственного действия, его хода и результатов.

В труднодоступной местности, а также в случаях, если производство следственного действия связано с опасностью для жизни и здоровья людей, отсутствие понятых допускается:

- а) по усмотрению органа расследования;
- б) при условии применения технических средств фиксации его хода и результатов;
- в) при наличии ходатайства одного из участников следственного действия или иного заинтересованного лица.

В случае невозможности применения технических средств при производстве следственного действия в труднодоступной местности, а также если это связано с опасностью для жизни и здоровья людей, отсутствие понятых допускается при условии:

- а) соответствующей записи в протоколе следственного действия;
- б) вынесения соответствующего постановления органом расследования;
- в) согласия руководителя следственного органа или прокурора.

Основаниями производства осмотра являются:

- а) установление механизма совершения преступления;
- б) изъятие вещественных доказательств;
- в) обнаружение следов преступления, выяснение других обстоятельств, имеющих значение для дела.

Производство осмотра до возбуждения уголовного дела допускается:

- а) в исключительных случаях;
- б) только осмотр места происшествия в случаях, не терпящих отлагательства;
- в) с согласия руководителя следственного органа или прокурора.

Осмотр жилища производится:

- а) только с согласия проживающих в нем лиц или на основании судебного решения;
- б) только с согласия руководителя следственного органа или прокурора;
- в) только в присутствии представителя территориальной администрации.

Осмотр следов преступления и иных обнаруженных предметов производится:

- а) в служебном кабинете экспертно-криминалистического подразделения;

- б) в служебном кабинете органа расследования после их изъятия с места производства следственного действия;
- в) на месте производства следственного действия.

Осмотр трупа производится с участием:

- а) врача;
- б) судебно-медицинского эксперта;
- в) одного из близких родственников погибшего (умершего).

Неопознанные трупы подлежат:

- а) обязательному фотографированию и дактилоскопированию;
- б) обязательной видеосъемке процесса вскрытия;
- в) обязательному бальзамированию.

Кремирование неопознанных трупов:

- а) допускается;
- б) не допускается;
- в) определяется усмотрением органа расследования.

При необходимости извлечения трупа из места захоронения орган расследования:

- а) выносит соответствующее постановление;
- б) получает согласие руководителя следственного органа или прокурора;
- в) получает согласие администрации места захоронения.

Задачами освидетельствования являются:

- а) диагностика заболевания подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, а также свидетеля с его согласия;
- б) установление характера и степени тяжести телесных повреждений;
- в) обнаружение на теле человека особых примет, следов преступления, телесных повреждений, выявление состояния опьянения или иных свойств и признаков, имеющих значение для дела.

Для производства освидетельствования органу расследования необходимо:

- а) получить согласие лица, подлежащего освидетельствованию независимо от его процессуального статуса;
- б) получить согласие руководителя следственного органа или прокурора;
- в) вынести соответствующее постановление.

Освидетельствование лица другого пола, если оно сопровождается обнажением данного лица, производит:

- а) сам следователь или дознаватель;
- б) врач;

в) любое другое лицо того же пола, что и освидетельствуемый, по постановлению органа расследования.

Фотографирование, видеозапись и киносъемка при производстве освидетельствования производится:

- а) с согласия освидетельствуемого лица;
- б) с согласия руководителя следственного органа или прокурора;
- в) по постановлению следователя или дознавателя.

Основанием производства обыска является:

- а) результаты оперативно-розыскной деятельности о причастности лица к конкретному преступлению и о нахождении в определенном месте предметов или документов, имеющих значение для дела;
- б) публикации в средствах массовой информации;
- в) наличие достаточных данных, позволяющих полагать, что в каком-либо месте или у какого-либо лица могут находиться орудия преступления, предметы, документы и ценности, которые могут иметь значение для уголовного дела.

Обыск производится на основании:

- а) постановления следователя;
- б) письменного указания руководителя следственного органа или прокурора;
- в) заявленного потерпевшим по уголовному делу ходатайства.

Обыск в жилище производится на основании:

- а) письменного указания руководителя следственного органа или прокурора;
- б) поступившего в орган расследования заявления граждан о причастности конкретного лица к преступлению, по факту которого возбуждено уголовное дело;
- в) судебного решения.

До начала обыска в жилище орган расследования предъявляет:

- а) постановление органа расследования;
- б) судебное решение;
- в) письменное указание руководителя следственного органа или прокурора.

До начала обыска должностное лицо органа расследования предлагает добровольно выдать подлежащие изъятию предметы, документы и ценности и в положительном случае:

- а) не производит обыск при отсутствии оснований их сокрытия;
- б) производит обыск в любом случае;
- в) не производит обыск.

Изъятые из оборота предметы и документы, обнаруженные в ходе обыска и не имеющие отношения к делу:

- а) не изымаются;
- б) решение об изъятии определяется усмотрением следователя;
- в) изымаются во всех случаях.

Производство обыска в целях обнаружения разыскиваемых лиц и трупов:

- а) не допускается;
- б) допускается;
- в) определяется усмотрением следователя или дознавателя.

Выемка предметов и документов производится:

- а) в организациях, учреждениях и на предприятиях;
- б) если точно известно, где и у кого они находятся;
- в) в правоохранительных структурах.

Выемка предметов и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну производится:

- а) по постановлению следователя или дознавателя;
- б) в присутствии руководителя следственного органа или прокурора;
- в) на основании судебного решения.

Выемка предметов и документов, содержащих информацию о вкладах и счетах граждан в банках и иных кредитных организациях, а также вещей, заложенных или сданных на хранение в ломбард, производится:

- а) на основании судебного решения;
- б) по постановлению следователя, дознавателя;
- в) в присутствии руководителя следственного органа или прокурора.

В случае выемки заложенной или сданной на хранение в ломбард вещи уведомление об этом заемщика или поклажедержателя производится:

- а) в срок до 10 дней;
- б) в трехдневный срок;
- в) немедленно.

Личный обыск может проводиться:

- а) у подозреваемого и обвиняемого;
- б) у подозреваемого, обвиняемого и потерпевшего;
- в) у подозреваемого, обвиняемого и у других участников уголовного судопроизводства.

Личный обыск проводится:

- а) на основании судебного решения;
- б) на основании постановления о возбуждении уголовного дела по факту совершения преступления;
- в) при задержании лица и заключении его под стражу, а также при наличии оснований полагать, что лицо, находящееся в помещении или ином месте, в котором производится обыск, скрывает при себе предметы и документы, которые могут иметь значение для дела.

Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка производятся на основании:

- а) постановления следователя, дознавателя;
- б) письменного указания руководителя следственного органа или прокурора;
- в) судебного решения.

Осмотр, выемка и снятие копий с задержанных почтово-телеграфных отправлений производится:

- а) в любом месте их нахождения;
- б) в соответствующем учреждении связи;
- в) по месту проживания отправителя или адресата.

Осмотр, выемка и снятие копий с задержанных почтово-телеграфных отправлений производится в присутствии понятых из числа:

- а) работников учреждения связи;
- б) любых граждан из числа лиц, находящихся в месте производства следственного действия;
- в) специально подобранных не заинтересованных и заслуживающих доверия граждан.

Контроль и запись переговоров допускается по преступлениям:

- а) любой тяжести;
- б) средней тяжести, тяжким и особо тяжким;
- в) по которым не установлено лицо, подлежащее привлечению в качестве обвиняемого.

Контроль и запись переговоров допускается:

- а) по судебном решению;
- б) по постановлению следователя, дознавателя;
- в) по письменному указанию руководителя следственного органа или прокурора.

Производство контроля и записи телефонных переговоров может быть установлено на срок:



- а) до одного месяца;
- б) до трех месяцев;
- в) до шести месяцев.

Фонограмма с записью телефонных переговоров:

- а) хранится в номенклатурном деле в канцелярии органа расследования;
- б) возвращается в орган, осуществлявший контроль и запись переговоров;
- в) приобщается к материалам уголовного дела как вещественное доказательство и хранится в опечатанном виде.

Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами допускается:

- а) по постановлению следователя, дознавателя;
- б) по судебному решению;
- в) по письменному запросу следователя, дознавателя.

Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами устанавливается на срок:

- а) до двух месяцев;
- б) до трех месяцев;
- в) до шести месяцев.

Документы, содержащие информацию о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами:

- а) приобщаются к материалам уголовного дела как вещественное доказательство и хранятся в опечатанном виде;
- б) хранятся в номенклатурном деле в канцелярии органа расследования;
- в) возвращаются в соответствующую осуществляющую услуги связи организацию.

Допускается ли повторное опознание лица или предмета тем же опознающим и по тем же признакам?

- а) допускается;
- б) не допускается;
- в) допускается при наличии обоснованного ходатайства участника уголовного судопроизводства.

Лица и предметы предъявляются для опознания в количестве не менее:

- а) двух;
- б) трех;
- в) пяти.

Допускается ли одновременная проверка на месте показаний нескольких лиц?

- а) не допускается;
- б) допускается;
- в) допускается при наличии обоснованного ходатайства участника уголовного судопроизводства.

Основанием назначения судебной экспертизы является:

- а) заявленное ходатайство одного из участников уголовного судопроизводства;
- б) письменное указание руководителя следственного органа или прокурора;
- в) постановление следователя, дознавателя.

Следователь, дознаватель знакомят с постановлением о назначении судебной экспертизы:

- а) потерпевшего;
- б) подозреваемого, обвиняемого, его защитника;
- в) законного представителя потерпевшего.

Назначение и производство судебной экспертизы обязательно, если необходимо установить:

- а) идентичность папиллярных узоров, обнаруженных на месте происшествия, и папиллярных узоров подозреваемого лица;
- б) идентичность почерка на документе и почерка обвиняемого;
- в) характер и степень вреда, причиненного здоровью.

Присутствие следователя, дознавателя при производстве судебной экспертизы:

- а) обязательно;
- б) определяется усмотрением следователя, дознавателя;
- в) определяется усмотрением эксперта.

Комиссионная судебная экспертиза назначается:

- а) не менее чем двум экспертам одной специальности;
- б) не менее чем двум экспертам разных специальностей;
- в) не менее чем трем экспертам разных специальностей.

Комплексная судебная экспертиза назначается:

- а) не менее чем трем экспертам разных специальностей;
- б) экспертам разных специальностей;
- в) не менее чем двум экспертам одной специальности.

Подозреваемый или обвиняемый, не содержащийся под стражей, помещается

в медицинский или психиатрический стационар для производства судебно-медицинской или судебно-психиатрической экспертизы на основании:

- а) постановления следователя, дознавателя;
- б) обоснованного ходатайства защитника;
- в) судебного решения.

Предметом допроса эксперта являются:

- а) любые известные ему обстоятельства по уголовному делу;
- б) разъяснение данного экспертом заключения;
- в) консультирование следователя по специальным вопросам в связи с производством по уголовному делу.

Производство повторной судебной экспертизы поручается:

- а) эксперту, проводившему первоначальную экспертизу;
- б) другому эксперту;
- в) комиссии экспертов.

## ***10.6. Глоссарий***

Представленный глоссарий имеет вводный ознакомительный характер. Цель настоящего глоссария дать краткое определение или краткое разъяснение основных положений учебного курса «Производство неотложных следственных действий». Для глубокого научно-теоретического осмысления соответствующих понятий и правовых категорий следует обратиться к соответствующим тематическим разделам а так же библиографическому списку настоящей рабочей программы.

**Абонент** — пользователь услугами связи, с которым заключен договор оказания таких услуг при выделении для этих целей абонентского номера или уникального кода идентификации.

**Автоматизированные дактилоскопические информационные системы (АДИС)** — системы, предназначенные для обработки дактилоскопической информации и позволяют производить проверку не только по отпечаткам пальцев рук в дактилокарте, но и по следам конечных фаланг пальцев рук и ладоней, качество которых может быть улучшено путем обработки изображения.

**Алиби** — нахождение подозреваемого, обвиняемого в момент совершения преступления в другом месте (ст. 5 УПК РФ).

**Безопасность информации** — защита информации от случайного или преднамеренного доступа лиц, не имеющих на это право. Реализация требований и правил по защите информации, поддержанию информационных систем в защищенном состоянии, эксплуатация специальных технических и программно-аппаратных средств защиты и обеспечение организационных и инженерно-

технических мер защиты информационных систем.

**Близкие лица** — иные, за исключением близких родственников и родственников, лица, состоящие в свойстве с потерпевшим, свидетелем, а также лица, жизнь, здоровье и благополучие которых дороги потерпевшему, свидетелю в силу сложившихся личных отношений (ст. 5 УПК РФ).

**Близкие родственники** — супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки (ст. 5 УПК РФ).

**Внушение (лат. suggestio суггестия)** — психологическое воздействие на сознание человека, при котором происходит некритическое восприятие им убеждений и установок. Представляет собой особо сформированные словесные (но иногда и эмоциональные) конструкции, часто также называемые внушением.

**Выемка** - в уголовно-процессуальном праве - следственное действие, связанное с изъятием у физического или юридического лица определенных предметов или документов, имеющих значение для дела, если точно известно, где и у кого они находятся.

**Дактилоскопический информационный массив** — систематизированная совокупность признаков дактилоскопической информации, содержащаяся на материальном носителе.

**Задержание** — мера процессуального принуждения, применяемая органом дознания, дознавателем, следователем на срок не более 48 часов с момента фактического задержания лица по подозрению в совершении преступления (ст. 5 УПК РФ).

**Защита информации** — совокупность различных способов, направленных на обеспечение сохранности, неизменности и неизвестности определенному кругу лиц данных, составляющих содержание информации.

**Идеальные следы преступления** — 1) отражения события преступления в сознании и памяти людей, имеющие психофизиологическую природу формирования и проявляющиеся в виде мысленных образов преступления либо отдельных его моментов; 2) информация о преступлении, воспринятая и запечатленная человеком в виде мысленных образов.

**Интерпол (Interpol)** — международная организация уголовной полиции, созданная в 1923 г. в Париже и восстановленная после Второй мировой войны. Сокращенное название (с 1956 г.) Международной организации уголовной полиции (от франц. Organisation Internationale de Police Criminelle, О/РС, англ. International Criminal Police Organization, ICPO) -международная организация,

основной задачей которой является объединение усилий национальных правоохранительных органов стран-участниц в области борьбы с общеуголовной преступностью. Интерпол не осуществляет никаких вмешательств в деятельность политического, военного, религиозного и расового характера (ст. 3 Устава Интерпола).

**Канал связи** — техническое устройство, в котором сигналы, содержащие информацию, распространяются от передатчика к приемнику.

**Конспирация** — деятельность по сокрытию чего-либо, маскировка.

**Контроль телефонных и иных переговоров** — прослушивание и запись переговоров путем использования любых средств коммуникации, осмотр и прослушивание фонограмм (ст. 5 УПК РФ).

**Конфиденциальный** (от лат. *confidentia* — доверие) — доверительный, не подлежащий огласке, секретный.

**Материальные следы преступления** — отражение события преступления в неживой (материальной) природе

**Международный информационный обмен** — передача и получение информационных продуктов, а также оказание информационных услуг через государственную границу.

**Наводящие вопросы** — вопросы, которые в формулировке содержат ответ. Вопросы, сформулированные таким образом, что в их постановке содержится прямое внушение ответа. Запрет наводящих вопросов при допросе отражен в ст. 189 УПК РФ.

**Наложение ареста на имущество** — процессуальное действие, направленное на воспрепятствование собственнику или владельцу имущества в возможности распорядиться определенным имуществом, и в необходимых случаях пользоваться им, а также в изъятии имущества и передаче его на хранение.

**Образцы для сравнительного исследования** — объекты, отображающие свойства или особенности человека, животного, трупа, предмета, материала, вещества, а также другие образцы, необходимые эксперту для проведения исследований и дачи заключения. Представляется, однако, что потребность в сравнительных образцах имеется не только у эксперта, но и у специалиста, для проведения соответствующих исследований (согласно ст. 9 Федерального закона от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ "О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации").

**Обыск** - следственное действие, направленное на получение доказательств по

уголовному делу и состоящее в отыскании и изъятии: - орудия преступления; - предметов и ценностей, добытых преступным путем; - других предметов или документов, могущих иметь значение для дела.

**Опознание** - в российском уголовном процессе - следственное действие, состоящее в предъявлении в ходе дознания или предварительного следствия свидетелю человека или какого-либо объекта с целью установления их тождества или различия с тем, что опознающий наблюдал в связи с расследуемым событием и о чем он ранее дал показания.

**Освидетельствование** - в уголовном процессе - следственное действие, заключающееся в осмотре обвиняемого, подозреваемого, потерпевшего или свидетеля для установления на их теле: - следов преступления; или - наличия особых примет.

**Осмотр трупа** - в уголовном процессе - следственное действие, проводимое следователем или лицом, производящим дознание, на месте обнаружения трупа в целях выявления признаков, позволяющих установить личность потерпевшего, место, время, обстоятельства и причины смерти, а также для обнаружения признаков, указывающих на возможного преступника.

**Очевидец** — лицо, которое непосредственно наблюдало или путем иных органов чувств воспринимало преступление в момент его совершения.

**Понятой** - по законодательству РФ - лицо, приглашаемое для участия в производстве следственных действий в случаях, предусмотренных уголовно-процессуальным законом. В качестве понятых могут выступать любые не заинтересованные в деле лица.

**Предъявление для опознания** — следственное действие, направленное на сравнение опознаваемым предъявленных объектов с сохранившимся в памяти образом объекта воспринимаемого ранее.

**Следственные действия** - действия по собиранию и проверке доказательств, осуществляемые следователем, органом дознания, прокурором, судом в установленном законом порядке. Следственные и судебные действия по собиранию и проверке доказательств могут производиться только на предварительном или соответственно судебном следствии. Следственными действиями являются: допрос, очная ставка, обыск и выемка, арест имущества, осмотр и освидетельствование, предъявление для опознания людей и предметов, следственный эксперимент и т.д.

**Следственный осмотр** - в уголовном процессе - следственное действие, осуществляемое с целью: - обнаружения следов преступления и других вещественных доказательств; - выяснения обстановки происшествия и иных

обстоятельств, имеющих значение для дела.

**Сеть связи** — технологическая система, включающая в себя средства и линии связи и предназначенная для электросвязи или почтовой связи.

**Специалист** — лицо, обладающее специальными знаниями, привлекаемое к участию в процессуальных действиях в порядке, установленном УПК РФ, для содействия в обнаружении, закреплении и изъятии предметов и документов, применении технических средств в исследовании материалов уголовного дела, для постановки вопросов эксперту, а также для разъяснения сторонам и суду вопросов, входящих в его профессиональную компетенцию (ст. 58 УПК РФ).

**Эксгумация** (от франц. — exhumation; от нем. exhumation; от лат. — ex, humus) — извлечение из земли захороненного трупа для судебно-медицинской, криминалистической экспертизы или патологоанатомического анализа.

**Эксперт** — лицо, обладающее специальными знаниями и назначенное в порядке, установленном УПК, для производства судебной экспертизы и дачи заключения (ст. 57 УПК РФ).

**Экспертное учреждение** — государственное судебно-экспертное или иное учреждение, которому поручено производство судебной экспертизы в порядке, установленном УПК (ст. 5 УПК РФ).

### ***10.7. Критерии оценки знаний обучающихся***

#### ***Критерии оценки устного ответа***

**Оценка «отлично»** – активное участие студента в обсуждении проблем каждого практического занятия, студент владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты.

**Оценка «хорошо»** – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы студентом, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практических занятиях.

**Оценка «удовлетворительно»** – ответы студента отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях.

**Оценка «неудовлетворительно»** – пассивность студента на практических занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

### ***Критерии оценки тестов***

При тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

<b>Процент выполнения заданий</b>	<b>Оценка</b>
90-100 %	отлично
75-89 %	хорошо
60-74 %	удовлетворительно
Менее 60 %	неудовлетворительно

### ***Критерии оценки докладов***

Оценка «**отлично**» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «**хорошо**» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «**удовлетворительно**» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «**неудовлетворительно**» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат не представлен.

### ***Критерии оценки практических заданий, задач***

#### ***Оценка «отлично»:***

ставится за полностью правильное решение практических заданий, задач; за сделанные глубокие и детальные выводы с опорой на правовые источники.

#### ***Оценка «хорошо»:***

ставится за преимущественно правильное решение практических заданий, задач с учетом 1-2 несущественных ошибок; сделаны правильные и детальные выводы с опорой на правовые источники.

#### ***Оценка «удовлетворительно»:***

ставится за решение практических заданий, задач правильно не менее чем на половину, или, если допущена существенная ошибка; выводы сформулированы



поверхностно, некорректно с опорой на правовые источники.

***Оценка «неудовлетворительно»***

ставится, если при решении практических заданий, задач допущены две (и более) существенные ошибки; выводы сформулированы с грубыми ошибками или отсутствуют, либо студент выполнил работу не полностью, при этом объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

***Критерии оценивания за участие в дискуссии, «круглом столе», семинаре***

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

**Оценка «отлично»** ставится, если: студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.

**Оценка «хорошо»** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеется один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один-два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и

навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

### ***Процедура выставления зачета***

Зачеты студентам по изучаемым дисциплинам выставляются преподавателем (*при отсутствии преподавателя заведующим кафедрой, кроме дисциплин балльно-рейтинговой системы*), согласно расписанию.

Процедура проведения зачета проводится в виде собеседования.

#### **Основные критерии оценивания компетенций:**

Зачеты оцениваются оценкой: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который:

- усвоил предусмотренный программный материал в полном объеме;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов.

Обязательным условием является употребление профессиональной терминологии.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который в ходе собеседования не справился с 50% вопросов и заданий либо в ответах на вопросы и задания допустил существенные ошибки. Не ответил на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, а также проявил не знание терминологии основных понятий, категорий по дисциплине.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется при необходимости дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

№ п/п	Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, теста, задач, реферат, вопросы к	Преимущественно письменная проверка

		экзамену	
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к экзамену, участие в теоретическом опросе, «круглом столе», «мозговом штурме», дискуссии.	Преимущественно устная проверка(индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, тестов, задач, реферат, вопросы к зачету	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента студентов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей студентов:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины  
«Производство неотложных следственных действий» по направлению подготовки  
40.03.01 «Юриспруденция» на 202\_\_-202\_\_ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:  
степень, должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины  
утверждены на заседании кафедры юриспруденции  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Производство неотложных следственных действий»  
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 – «Юриспруденция»,  
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ «Уголовно-правовой»,  
УРОВЕНЬ – Бакалавриат**

**1. Цели и задачи дисциплины.**

**Цель дисциплины:** сформировать у студентов прочные знания о содержании процессуальной и организационной деятельности сотрудника органов внутренних дел, формирование умений и навыков их практического использования при производстве неотложных следственных действий.

**Задачи дисциплины:**

- выработать у обучающихся устойчивые практические навыки организации процесса расследования преступлений, подготовить к профессиональной деятельности;
- научить комплексно использовать при производстве неотложных следственных действий теоретические общеправовые знания, по отраслевым и специальным правовым дисциплинам;
- сформировать способность эффективно использовать предусмотренные уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации и межведомственными нормативными правовыми актами формы взаимодействия между участниками уголовного судопроизводства, выработать умения самостоятельно принимать решения, в том числе, в сложных, проблемных ситуациях;
- сформировать уважение к праву, реализуя его через практическое обучение установке на недопустимость нарушения прав и законных интересов личности при расследовании преступлений и любого другого нарушения законности, чем бы оно ни мотивировалось.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Производство неотложных следственных действий» (Б1.В.ДВ.6) является дисциплиной по выбору, части, формируемой участниками образовательных отношений профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» уровень - бакалавриат.

**3. Трудоемкость дисциплины:** Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. 108 ч.

## 4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

### Перечень сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, а также определяя практические последствия возможных решений. УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает достоверные суждения от субъективных мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.	<b>Знать</b>	принципы сбора, отбора и обобщения информации;
		<b>Уметь</b>	соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности;
		<b>Владеть</b>	навыками работы с информационными объектами и графического разыскания, создания научных текстов.
<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий.	<b>Знать</b>	различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия;
		<b>Уметь</b>	устанавливать отношения с окружающими людьми, с коллегами;
		<b>Владеть</b>	навыками участия в командной работе, в проектах, в шефской или волонтерской деятельности, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
		<b>Уметь</b>	анализировать юридические факты и с ними финансовые правоотношения для принятия обоснованных экономических решений в

	<p>УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; осознает, что несет личную ответственность за общий результат.</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; осознает, что несет личную ответственность за результат.</p>		финансовой деятельности;
		<b>Владеть</b>	знаниями для работы с правовыми актами для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности.
<b>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>	<p>УК-11.1. Понимает значение основных этических и правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p> <p>УК-11.2. Демонстрирует знание действующих правовых норм, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>УК-11.3. Анализирует, толкует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции.</p> <p>УК-11.4. Имеет навыки взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>	<b>Знать</b>	действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;
		<b>Уметь</b>	планировать, организовывать и проводить мероприятия по формированию гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме;
		<b>Владеть</b>	умением взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

Таблица 2

### Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень кв-ции	ОТФ
Самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и правоприменительные в конкретных сферах экономической деятельности.	<p>ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.</p> <p>ПК-2.2. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм.</p> <p>ПК-2.3. Проводит анализ</p>	<p>новой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания; правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и</p>	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения		

		<p>правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач.</p>	<p>возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p><b>Владеть:</b> опытом правовой квалификации обстоятельств дела способами и приемами собирания доказательств, доказывания.</p>	<p>консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.</p>		
Обеспечение законности и правопорядка	<p><b>ПК-5. Готов правоохранительную на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.</b></p>	<p>ПК-5.1. Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности.</p> <p>ПК-5.2. Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p><b>Знать:</b> основные способы обеспечения законности, безопасности личности, общества и государства; основные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в строгом соответствии с законом;</p> <p><b>Владеть:</b> опытом обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>	<p>Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.</p>		
Обеспечение законности и правопорядка	<p><b>ПК-6. Способен выявлять, раскрывать, и квалифицировать преступления и иные правонарушения.</b></p>	<p>ПК-6.1. Осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений с соблюдением норм материального и процессуального права.</p> <p>ПК6.2. Юридически правильно квалифицирует правонарушение.</p> <p>ПК-6.3. Оформляет юридические документы с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства.</p>	<p><b>Знать:</b> методы и решения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченными органами;</p> <p><b>Уметь:</b> методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;</p> <p><b>Владеть:</b> знаниями выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p>	<p>Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.</p>		



Обеспечение законности и правопорядка	ПК-7. Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.	ПК-7.1. Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений. ПК-7.2. Понимает социальную и правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений и их профилактики; различает уровни и виды предупредительных мер, а равно методы профилактического воздействия.	сть, признаки и виды правонарушений, причины и условия, способствующие совершению правонарушений, систему средств и приемов предупреждения правонарушений; устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; <b>Владеть:</b> опытом совершения юридических действий, связанных с предупреждением правонарушений, выявлением и устранением их причин и условий.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
---------------------------------------	--	---	---	--	--	--

## 5. Краткое содержание дисциплины:

Теоретические, правовые и организационные основы предварительного следствия в ОВД. Теоретические, правовые и организационные основы деятельности органов дознания в системе МВД России. Следственные действия в системе процессуальных действий. Осмотр. Освидетельствование. Обыск. Выемка. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях. Предъявление для опознания. Проверка показаний на месте.

## 6. Форма контроля: зачет

### Составитель:

кафедры юриспруденции Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»